

**ACTA REUNIÓN 2/2026**

**Asistentes:** **Fecha:** 27/04/2026 **Lugar:** Centro Cultural de Picanya.

Presidente: Angel Macias  
Vicepresidente: Iván Hernández  
Tesorero: Francisco Antonio Gomez  
Secretario: Ubaldo Chocano

Se inicia la reunión a las 20:30 h.

**Orden del día.**

1. Presentación de actividades previstas para este ejercicio.
2. Actuaciones en marcha. Exposición.
3. Aportación de sugerencias e ideas
4. Ruegos y preguntas

**1.- Presentación de actividades previstas para este ejercicio.**

A las 20.30 horas se inicia la reunión con presencia de una veintena de vecinos, a los que se les agradece sinceramente su presencia.

1.1.- Información sobre el tráfico pesado (trailers) con horario indiscriminado (incluso de madrugada) tráfico y estacionamiento de autobuses de mas de 55 plazas en lugares no señalizados en C/ Taroncha admitiendo viajeros, en doble fila y sobre puntos de recarga de vehículos eléctricos.

1.2.- Información sobre estado de suciedad del aparcamiento de bicicletas, problemas de visualización de peatones en paso de cebra sobre el que está ubicado, y pertinencia de instalación en aparcamiento situado en zona residencial.

1.3.- Información sobre la falta de reserva de plazas para residentes en aparcamiento ubicado fuera del polígono industrial y en zona urbana.

1.4.- Información sobre el estado del pavimento y fuentes del barrio así los accidentes que han tenido los vecinos.

1.5.- Información sobre actividades nocturnas en zona deportiva y ausencia de control policial

1.6.- Información sobre fuertes ruidos de motor en el barrio los fines de semana en especial los sábados por la noche, sin control ni presencia policial.

1.7.- Necesidad de repetir el buzoneo con flyer tanto en el barrio como en calles limítrofes para darse a conocer. Se deberá de diseñar otro contenido para esta nueva ocasión.

### **2.- Actuaciones en marcha. Exposición**

2.1.- Se indica que se tiene ya disponible un informe sobre el tráfico pesado de trailers y autobuses de gran capacidad en C/Taroncha, en zona residencial.

2.2.- Se ha recabado información sobre el resto de los puntos. Se dispone de reportaje fotográfico con el objeto de realizar los correspondientes informes.

2.3.- Diseño, impresión y buzoneo de flyer a los vecinos para difusión de la Asociación y la conveniencia de asociación.

2.4.- Página web de la Asociación vecinal, disponible para información y estado de las tramitaciones que fueran precisas.

### **3.- Aportación de sugerencias e ideas.**

*3.1.- Traducción al valenciano de la página web.*

Se admite la posibilidad de traducir la web al valenciano previa traducción por vecinos que dominen el valenciano por imposibilidad del desarrollador actual. Por unanimidad se indica a la vecina que se trabajará en breve sobre este tema con su ayuda para lograrlo.

*3.2.- Aumentar la presencia en redes sociales.*

Aunque se dispone de un grupo en Whatsapp y página web, se indica la conveniencia de aumentar la presencia en redes utilizando Instagram. Por unanimidad se indica a la vecina que contamos con ella para el despliegue de presencia en Instagram.

*3.2.- Colaboración con otras asociaciones.*

Se acuerda analizar posibles colaboraciones con otras asociaciones (para aumentar presencia y darse a conocer) pero considerando tanto el objeto como los estatutos de esta asociación vecinal.

### **4.- Ruegos y preguntas.**

Se da por terminada la reunión a las 21:30 h.

Valencia a 27 de abril de 2026

Fdo.: Ubaldo Chocano

Secretario Asociación Picanya Sud.